|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДУЛДУГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 368380, с. Дулдуг, ул. Дулдугская 98, Агульский район Р.Д.  тел.89637900256, e-mail: [agul.duldug@.ru](mailto:agul.duldug@.ru)   |  | | --- | |  |   **От26.08.2021 Приказ № 197 по МКОУ «Дулдугская СОШ »**  **Об организации горячего питания в школе**  В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2021-2022учебного года на основании   двух недельного меню МКОУ «Дулдугская СОШ »  **ПРИКАЗЫВАЮ:**  1.Организовать питание учащихся с 1 сентября 2021 года по 31 мая 2022 года на основе  двух недельного меню МКОУ «Дулдугская СОШ »  2. Утвердить примерное двух недельное меню для учащихся 1-4кл. от 7 до 11 лет  3.  Утвердить план мероприятий по контролю организацией питания детей на 2021-2022 учебный год  4.      Назначить ответственного за организацию питания в школе Курбанова Калимат Бакаровну строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания  в МКОУ «Дулдугская СОШ»  5:   Строго придерживаться двух недельное менюРазрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.  Строго соблюдать технологию приготовления блюд;             Контролировать условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации заместителю директора по АХЧ  Курбанову Шамсудину Ильясовичу.  5.1  Назначит ответственным за гигиеническое состояние столовой  Тагирова Ф.М.  6.  Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возла­гается на заместителя директора по АХЧ Курбанов Ш. И.  7.      Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МКОУ «Дулдугская СОШ»  8.       Заместителя директора по АХЧ Курбанову Ш. И. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность  мебели, своевременно осуществлять  его капитальный, текущий ремонт; осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;  обеспечить необходимого количества кухонной, столовой посуды и  спец-инвентаря;   * обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств * для мытья  посуды, столовой мебели и уборки помещений; выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов; обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала; * Осуществлять своевременность доставки продуктов, точность веса, коли­чество, качество.   9.      Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса: по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую; проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи; осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.  10.  Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.  Директор МКОУ «Дулдугская СОШ»                                 Э.Р.Фейзулаев.  С приказом ознакомлен : |

Зам- дир по АХЧ Курбанову Ш. И.

Повар. Курбанова К.Б.

Тех-работник. Тагирова Ф.М.