|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОС родительским комитетом МКОУ «Дулдугская СОШ»25.08.2021// | УТВЕРЖДАЮДиректор МКОУ «Дулдугская СОШ»От 25.08.2021 // Э.Р.Фейзулаев |

 **ИНСТРУКЦИЯ**

 **ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.  Ответственный за питание назначается и освобождается от обязанностей директором школы.

1.2.  Ответственный за питание подчиняется директору школы.

**2. ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Ответственный за питание обязан:

-  руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и предприятием питания;

-  взаимодействовать с [классными руководителями](https://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/), родителями, предприятием питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;

-  разрабатывать и реализовывать план работы школы по организации питания обучающихся;

-  участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;

-  составлять и направлять ежедневный предварительный заказ на поставку пищевой продукции
(завтраки) по количеству учащихся школы.

-  вести ежедневный табель учета обучающихся (основной и резервный список), получающих льготное питание;

-  осуществлять перераспределение неиспользованных завтраков среди обучающихся, состоящих в резервном списке;( если имеется)

2.2. Ответственный за питание обязан осуществлять ежедневный контроль за:

-  целевым использованием продуктов питания и [готовой продукции](https://pandia.ru/text/category/gotovaya_produktciya/) в соответствии с предварительным заказом;

-  соответствием рациона питания утвержденному меню;

-  санитарным состоянием пищеблока;

-  выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

-  организацией приема пищи обучающимися;

-  соблюдением графика работы столовой .

2.3. Ответственный за питание, совместно с комиссией школы по контролю за организацией и качеством питания, обязан:

-  периодически осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;

-  периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;

-  вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;

-  принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных
в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;

-  представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;

-  организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей ) по вопросам рационального питания;

-  привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

**3. ПРАВА**

3.1. Ответственный за питание имеет право в пределах своей компетенции:

-  вносить предложения по совершенствованию своей работы;

-  контролировать организацию питания в школы;

-  повышать свою квалификацию.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Ответственный за питание несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных [нормативных актов](https://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/) школы.

4.2. Ответственный за питание несет ответственность за применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

4.3. Ответственный за питание несет ответственность за нарушение правил [пожарной безопасности](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/), [охраны труда](https://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/), санитарно-гигиенических правил ответственный за питание привлекается к [административной ответственности](https://pandia.ru/text/category/administrativnaya_otvetstvennostmz/) в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

4.4. Ответственный за питание несет ответственность за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет [материальную ответственность](https://pandia.ru/text/category/materialmznaya_otvetstvennostmz/) в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

**С инструкцией ознакомлен(а):**

**Зам-дир по АХЧ Курбанов Ш.И.**